附件4

**《竞争上岗报名表》填表说明**

1、出生年月、入党时间、参加工作时间、简历中的时间等涉及到时间的栏都填写到月。

2、籍贯写到市（县），如上海市，如山东济南。

3、学历学位填写全日制教育和在职教育的最高学历。学历学位不同的，毕业院校和专业都要填写。

4、简历：

从参加工作前的一段经历填起；时间应连续不可中断，单位或职务发生变化的要分段填写。例：

1990.09-1993.07 \*\*\*大学\*\*\*系\*\*\*专业学习，获\*\*\*学士学位

1993.07-1999.06 \*\*\*大学\*\*\*系教师

（其间：1993.09-1996.07 \*\*\*大学\*\*\*系\*\*\*专业在职硕士研究生学习，获\*\*\*硕士学位）

1999.06-2003.06 \*\*\*大学\*\*\*处干部

2003.06-2005.09 \*\*\*大学\*\*\*系党总支副书记

2005.09-2006.09 \*\*\*大学\*\*\*系党总支副书记、系副主任

（2003.07-2004.01Xxxx挂职副处长）

2006.09- \*\*\*大学\*\*\*处副处长

（其间：2005.4-2005.5在市委党委\*\*\*培训班学习）**（注：参加培训、访问学者等离开岗位一个月以上的，均应以此种方式填写）**

5、获奖情况按国家级、省部级、校级逐一填写。要根据奖励证书，填写何时颁发的何奖项，信息要求准确。例：

1998年7月被评为北京市优秀青年骨干教师

2004年10月被评为北京市优秀共产党员

6、家庭成员填写父母、配偶、子女的情况。请填全成员所在单位、身份（职务），父母状况（如家务、已退休、已去世等）