附件2

**职 位 说 明**

1、市教委国际交流处副处长（副处）

职位说明：本职位主要分管处室各级各类外事活动的接待工作；分管本市与国外友好城市的教育合作与交流项目；分管受理境外教育机构合作办学的审核、审批工作；完成上级和领导交办的其他相关工作。

2、市教育技术装备部主任（正处）

职位说明：本职位负责市教育技术装备部全面工作。组织部门人员协助市教委有关职能部门拟订本市各级各类学校教育装备相关标准、使用管理制度和教育装备管理队伍建设规范；拟订本市中小学学校教育装备建设规划和教育装备使用管理办法；指导区县教育部门及其教育装备机构和学校开展相关工作；开展教育装备其它相关工作。

3、市教委信息中心主任（正处）

职位说明：本职位负责市教委信息中心全面工作。组织部门人员开展教育信息化建设发展及研究工作；负责收集、处理、分析有关教育管理信息工作；协助参与本市教育系统信息化的规划、建设和管理工作；协助市教委有关职能部门参与教委机关电子政务规划、建设和技术保障工作；完成上级和领导交办的其他相关工作。